

ISO 9001 & 14001 : 2015 컨설팅 제안서



AMP

목 차

ISO 9001 & 14001 : 2015 소개

컨설팅 추진 방향

컨설팅 수행방법

컨설팅 비용

컨설턴트 및 회사소개

인사말

AMP 컨설팅은 **Investment, R&D, Low Cost**을 통해

귀사의의 품질의 근간을

마련하고자 ISO/ISO 16949:2009 품질경영시스템 구축을 제안합니다.

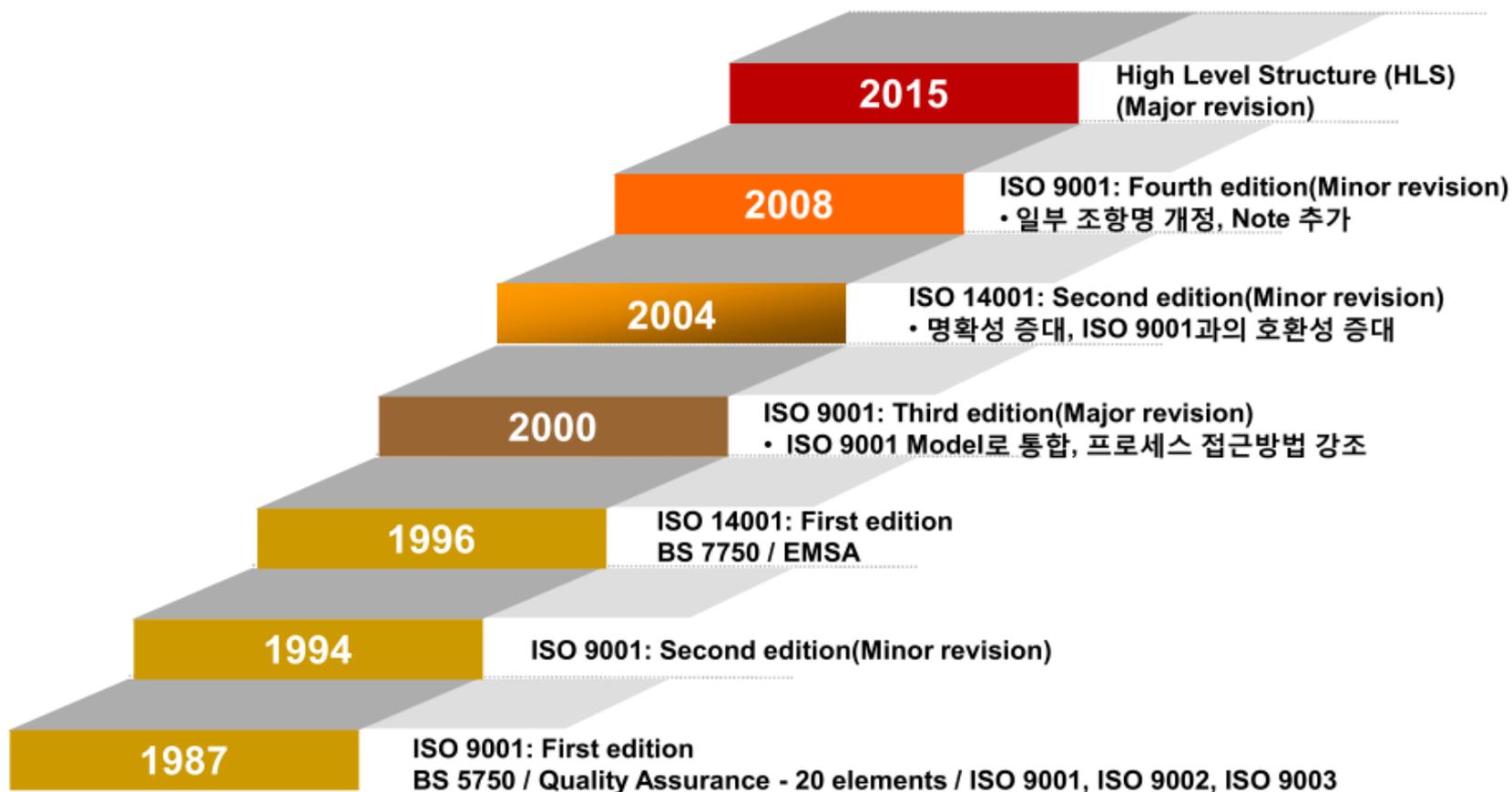
- ▶ 품질방침/목표수립을 통해 성과를 관리하는 시스템 수립: 1. 성과관리
- ▶ 인적자원의 적격성과 설비의 신뢰도를 확보하는 시스템 수립 2. 자원관리
- ▶ 생산표준화를 통해 품질의 일관성을 보장하는 시스템 수립: 3. 시간절약
- ▶ 공정관리를 통해 사후대처가 아닌 사전품질통제를 위한 시스템 수립: 4. 비용절감
- ▶ 지속적 개선을 위해 기록을 토대로 한 데이터 분석이 가능한 시스템 수립: 5. 자료분석
 - ▶ 제품에 대한 고객의 인식을 관리하는 시스템 수립: 6. 고객만족
 - ▶ ISO /ISO 시스템 인증을 통한 고객의 신뢰도 향상

* 저희 CSC 컨설팅은 경영 시스템 컨설팅 전문기관의 명예를 걸고 고객에 적합한 품질보증 시스템을 합리적인 비용과 시간을 투입하여 내실 있게 구축하여 드릴 것을 약속 드리며, ISO/ISO16949:2009 품질시스템 인증을 통한 고객의 발전에 참여할 수 있기를 희망합니다

AMP 컨설팅 대표이사

1) ISO 9001 & 14001의 역사

➤ Development of management systems



HLS 구조 적용

HLS에는 ISO 9001:2008의 내용의 30% 반영되었고, ISO 14001:2004의 내용이 55%가 반영 됨.
HLS에 각 규격 고유항목이 추가되어 ISO 2015년 판이 발행되어 경영시스템 통합운영이 용이해짐

ISO 9001:2015 특징

- QMS에 조직전략 연계강화
- 프로세스 접근법 강화
- Risk Based Thinking
- 문서화 요구사항 완화

70%

ISO 9001:2008 구조

1. 적용범위
2. 인용표준
3. 용어 및 정의
4. 품질경영시스템
5. 경영자 책임
6. 자원 관리
7. 제품 실현
8. 측정, 분석 및 개선

Annex SL 특징

- 동일한 조항 구조
- 동일한 핵심 내용
- 공통적인 용어 및 정의

ISO 9001+14001

HLS (High Level Structure)

1. 적용범위
2. 인용표준
3. 용어와 정의
4. 조직상황
5. 리더십
6. 기획
7. 지원
8. 운영
9. 성과 평가
10. 개선

ISO 14001:2015 특징

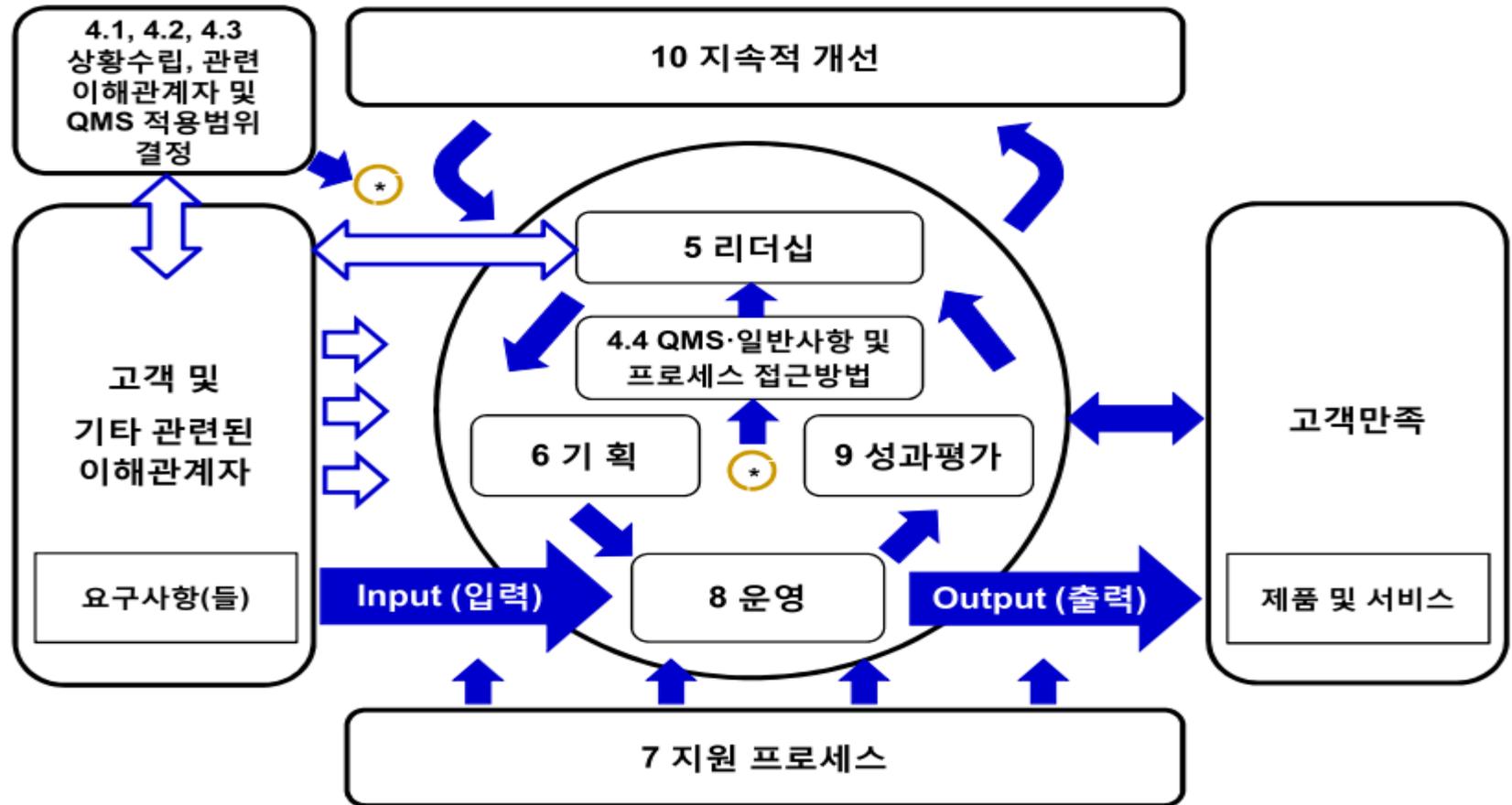
- 조직상황의 EMS 연계강화
- Risk Based Thing 강화
- 환경보호 내용 강화
- 환경경영 LCA 측면 강화

45%

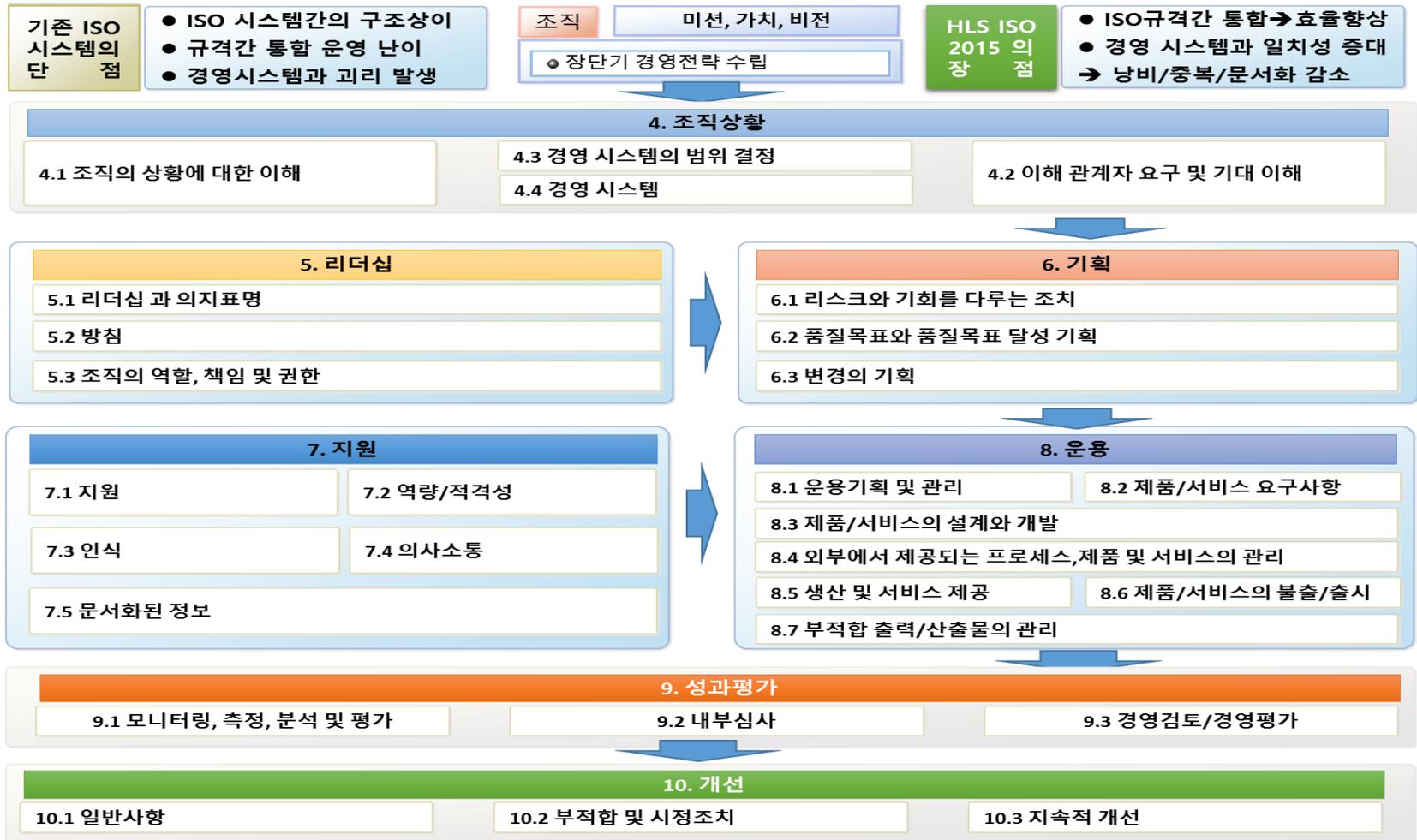
ISO 14001:2004 구조

1. 적용범위
2. 인용표준
3. 용어와 정의
4. 환경경영시스템
 - 4.1 일반 요구사항
 - 4.2 환경방침
 - 4.3 기획
 - 4.4 실행 및 운영
 - 4.5 점검
 - 4.6 경영검토

➤ Model of a process-based quality management system



ISO 9001과 14001은 HLS 적용 따라 표준 구조가 1항부터 10항까지 동일한 구조로 변경되어
 ① 경영시스템간의 통합 용이 ② 중복활동 최소화로 효율성 향상 ③ 통합 시스템 운영 비용 절감에 기여할 수 있게 됨



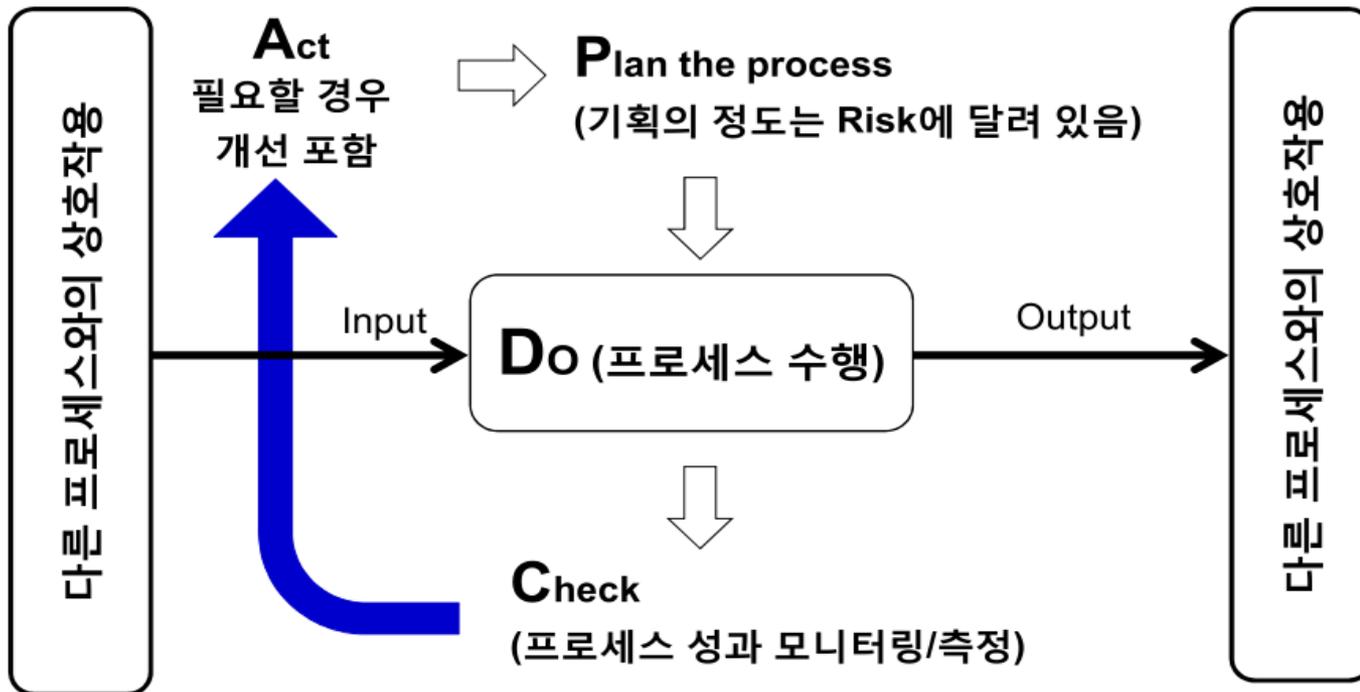
ISO 9001 : 2015 주요개정 내용

- High Level Structure (상위 레벨 구조)의 도입
- Process approach (프로세스 접근방법)의 적용
- Risk-based thinking (리스크 기반의 사고)의 강조
 - “조직의 상황 이해, 이해관계자의 요구 및 기대사항 이해”의 필요성
- 조직 및 고객을 위한 가치 창출의 강조
- 서비스 형태의 조직에 실용적으로 적용
- “예방조치”는 “리스크를 기반으로 한 접근방법”으로 대체
 - “리스크 기반의 사고”는 예방활동을 일상적인 업무로 ...

ISO 9001 : 2015 주요개정 내용

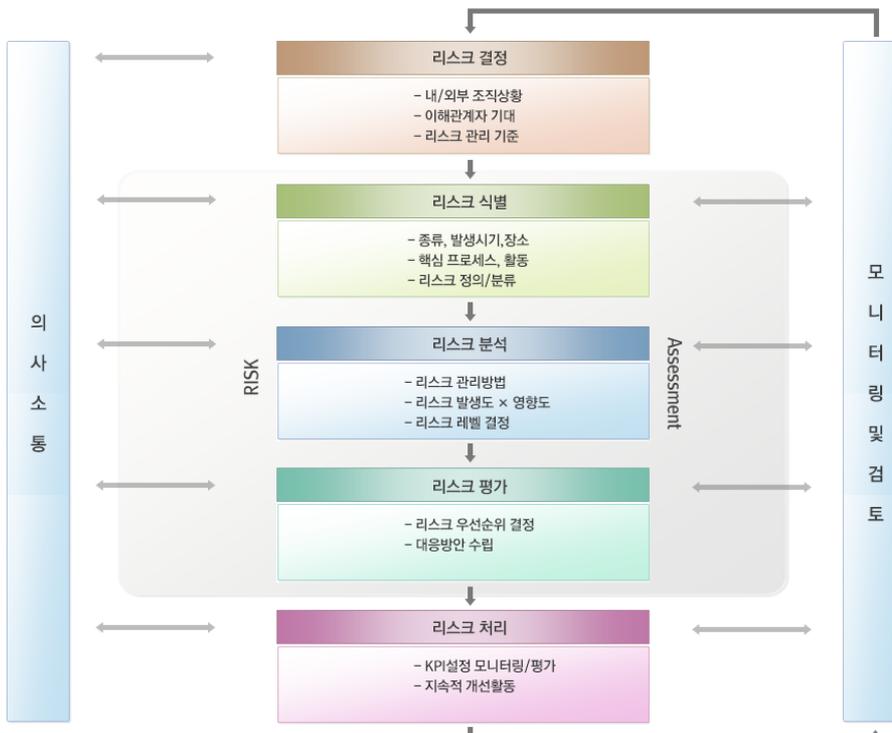
프로세스 접근방법

- Schematic representation of a single process within the system
시스템 내의 단일 프로세스의 도식 표현



ISO 9001 : 2015 주요개정 내용

리스크 기반 사고



LEGEND		CONSEQUENCE					
		Insignificant	Minor	Moderate	Major	Catastrophic	
E	Extreme risk, immediate action required	No Injury 0 - Low \$ Loss	First Aid Injury Low - Medium \$ Loss	Medical Treatment Medium - High \$ Loss	Serious Injuries Major \$ Loss	Death Huge \$ Loss	
		Almost Certain is expected to occur at most times 1 in 10	H - 40	H - 48	E - 72	E - 84	E - 100
H	High risk, prioritised action required	Likely will probably occur at most times 1 in 100	M - 24	H - 44	H - 56	E - 80	E - 96
		Possible might occur at some time 1 in 1,000	L - 12	M - 28	H - 52	E - 76	E - 92
M	Moderate risk, planned action required	Unlikely could occur at some time 1 in 10,000	L - 8	L - 20	M - 36	H - 64	E - 88
		Rare May occur in rare circumstances 1 in 100,000	L - 4	L - 16	M - 32	H - 60	H - 68

ISO 9001 : 2015 주요개정 내용

신규 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	조직 및 조직의 상황 이해	내, 외부 주요 이슈 결정, 모니터링, 검토
2	이해관계자의 니즈 및 기대	이해관계자 식별, 니즈 파악, 요구사항 결정, 요구사항 충족, 모니터링, 검토
3	리스크와 기회를 위한 활동	조직의 주요 리스크와 기회의 결정, 실행, 효과평가
4	조직의 지식	관련 지식의 유지여부 결정, 관리

변경된 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	품질경영 원칙	7대 원칙 제시 1. 고객중심, 2. 리더십, 3. 적극참여, 4. 프로세스 접근법, 5. 개선, 6. 증거기반 의사결정, 7. 관계관리
2	문서화 된 정보	- 기존의 문서 , 품질매뉴얼, 품질계획서 등의 용어 통합 - 문서화 된 정보의 보유 및 유지 요구

ISO 9001 : 2015 주요개정 내용

강화된 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	품질경영시스템과 프로세스	리스크와 기회 중시, 성과지표 결정
2	리더십과 경영자 의지	최고경영 자의책임과 역할 강조
3	품질목표와 기회	관련 기능 및 계층에서 품질목표 수립
4	프로세스 운영 환경	사회적(비 차별 등), 심리적 환경(스트레스 감소 등) 추가
5	모니터링 및 측정자원	장비 회의 자원까지 확대
6	제품 및 서비스 인도 후 활동	보증, 계약의무사항, 부수적 서비스(재활동, 제품폐기 등) 포함
7	변경 관리	요구사항의 적합성 유지와 관련된 변경 검토, 관리
8	경영 검토	조직 및 조직의 상황 이해, 리스크 및 기회와 관련 한 활동들의 효과성 등 범위 확대

ISO 14001 : 2015 주요개정 내용

- 조직상황을 반영한 전략적 환경경영
- 리더십 요구사항 추가
- 환경보호를 위한 사전 예방적 활동
- 지속적 개선을 위한 환경성과의 개선 강조
- 전과정 사고방식 도입
- 내외부 의사소통 동등 취급

ISO 14001 : 2015 주요개정 내용

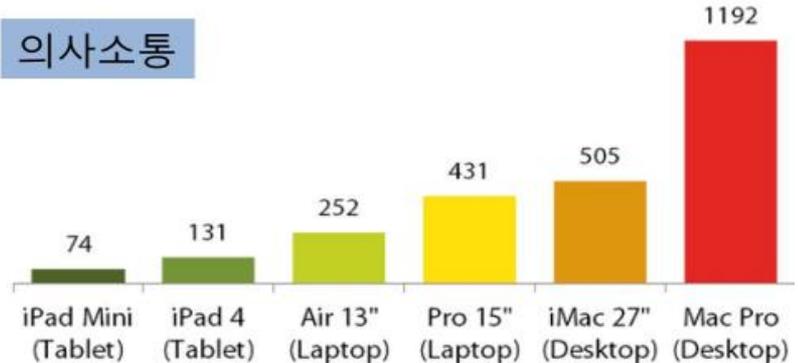
변경점관리



Change Management Process

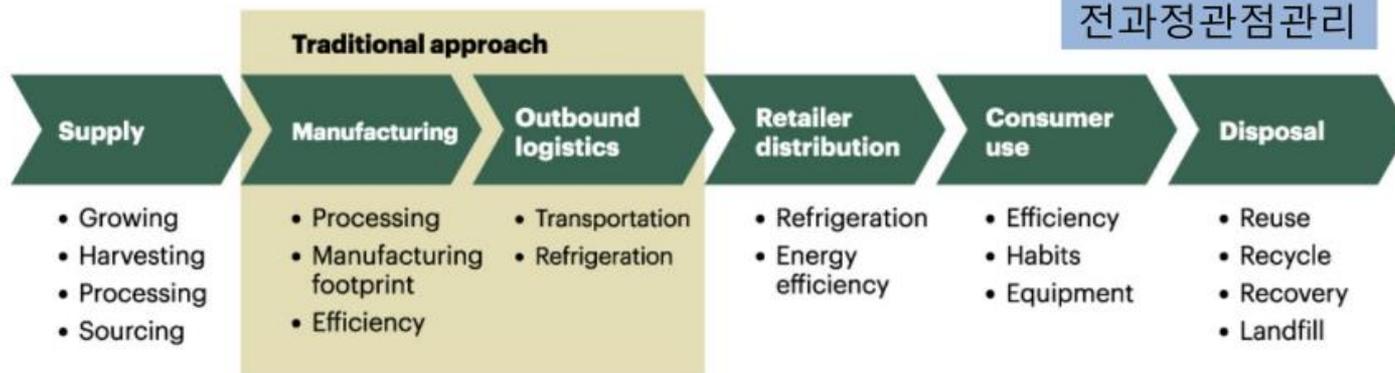
Apple Production Footprints: kg CO₂e/product

의사소통



Note: Each footprint includes the emissions for materials, manufacturing, distribution and recycling in kg CO₂e per product. Customer use emissions are excluded from this analysis. Production emissions account for between 87-92% in each case. Information used is from Apple Environmental Reports, retrieved 26/12/2012.

전과정관점관리



ISO 14001 : 2015 주요개정 내용

신규 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	조직 및 조직의 상황 이해	내, 외부 주요 이슈 결정
2	이해관계자 니즈 및 기대 이해	식별, 니즈 파악, 해당 니즈에 대한 준수 의무 여부
3	환경경영시스템의 범위 결정	범위 결정 시 내, 외부 이슈, 준수 의무 등 고려
4	환경경영시스템	환경경영시스템 구축, 실행, 유지, 지속 개선
5	조직의 역할, 책임, 권한	조직 내에서 지정되고 의사소통 되어야 함
6	리스크와 기회를 위한 활동	조직의 상황 이해관계자, 준수 의무 고려하여 결정
7	준수 의무	준수 의무 결정, 접근, 준수 의무 적용 방안 결정, 환경경영시스템내에서 준수 의무 고려

변경된 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	문서화 된 정보	- 문서화 된 정보의 보유 및 유지 요구

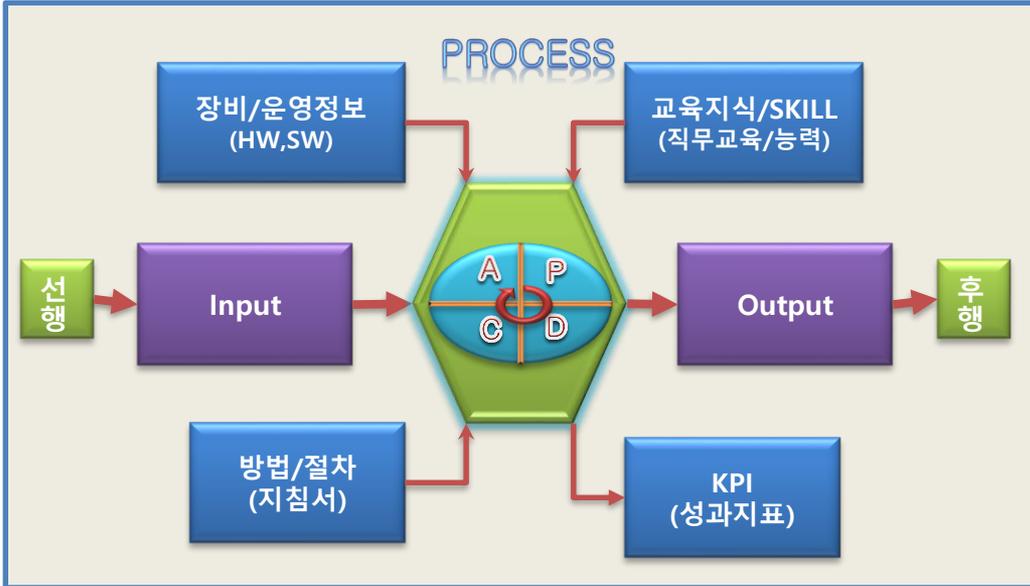
ISO 14001 : 2015 주요개정 내용

강화된 요구사항

구분	요구사항	핵심 개정 내용
1	리더십과 경영자 의지	최고경영자의 책임과 역할 강조
2	환경방침	환경보호를 기본전제로 명시
3	환경 목표와 기획	관련기능 및 계층에서 환경목표 수립
4	의사소통	조직의 구조 고려하여 수준, 기능, 방법 결정
5	운영 기획 및 관리	기획 변경사항 관리, 의도되지 않은 변경 검토
6	경영검토	조직 및 조직의 상황 이해, 리스크 및 기회와 관련한 활동들의 효과성 등 범위 확대

3. 컨설팅 수행방법

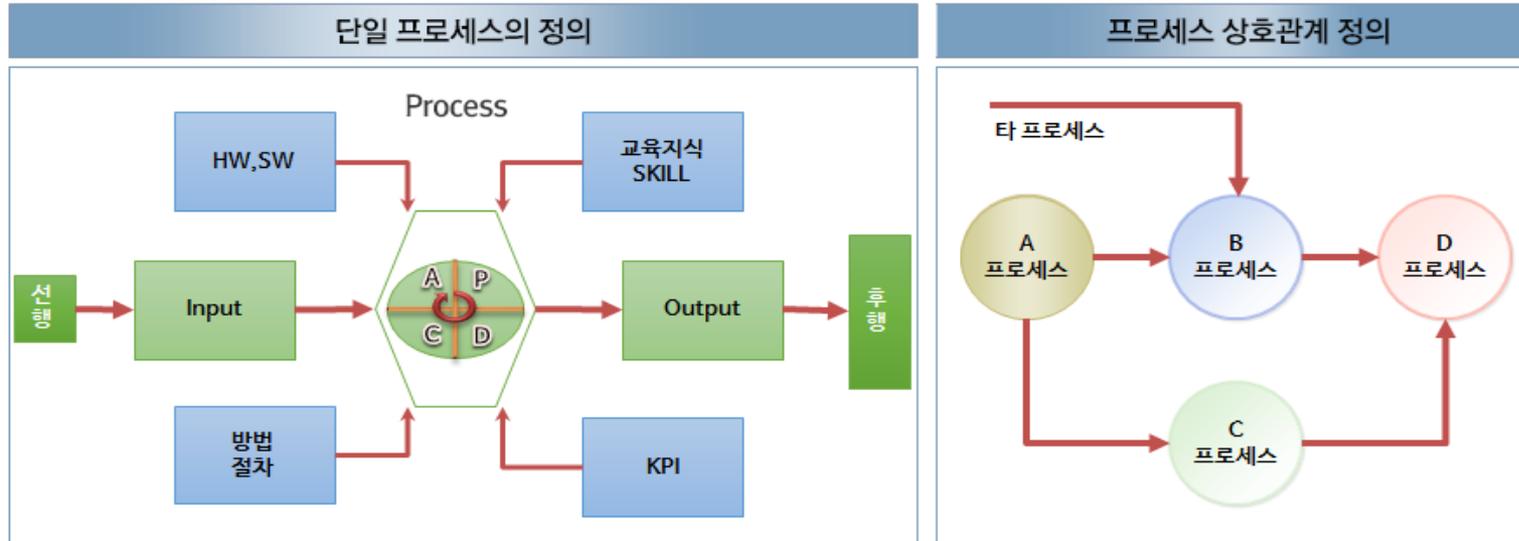
Turtle Diagram을 활용하여 프로세스 구조파악 후, 프로세스, 절차서 구성요소 개선 실시



항목	작성기준
선행/후행P	전사맵에서 입력물을 제공하는 프로세스와 출력물을 전달 받는 프로세스
장비/운영정보	기계(설비, 장비) 컴퓨터 시스템, 소프트웨어 명칭(ERP, MES, 생산/검사)
교육/지식/SKILL	업무수행에 필요한 교육과 지식, 제품/공정지식, 시험방법, 불량처리능력
방법/절차	해외 규정(ETRTO, TRA 등), 법규, 회의체, 내부업무기준 등
KPI	프로세스의 성과를 모니터링, 평가하기 위한 지표

구분	항목	개선방향
표지	KPI	평가지표 : 부문 KPI(3개 이내) 계산식(단위) 및 주기 명확화 부문KPI : 월 단위
	지식 스킬	해당업무 필요교육 및 능력으로 조정 - 개발:설계 tool 사용 능력, 도면 해석 능력
MAP	업무흐름	- 작성도형의 표준화 - 선행/후행/관련 프로세스 명확화
	처리기준	- 담당부서 및 관련부서 수행인원으로 현실화 - 승인권자 : 팀장, 임원
	IN/OUT 정보	- 업무처리에 필요한 정보 및 양식 추가 - MES, ERP 연계 T-CODE/화면명칭 추가
	H/W&S/W	-생산설비/장비 및 전산시스템 추가 EX) 전산 system, 설계 tool, SAP
절차	용어정의	해당업무에서 사용되는 정의 명확화 및 추가
	책임과 권한	업무처리 주관부서와 관련부서의 책임과 권한을 명확화
	절차	업무 흐름도 순서대로 업무처리 절차 상세기술 요건분석 내용을 반영하여 처리기준 추가
양식	관련문서	관련프로세스, 절차에 인용된 표준 추가
	관련양식	누락된 양식 추가 및 지침서 사용양식 인용
	ERP/MES	-관리항목 및 리포트 추가

조직의 프로세스 및 상호작용을 파악하고, PDCA 관리로 예측 가능 하고 강건한 성과 관리를 통하여 품질경영 성과를 지속적으로 하기 위한 방법론



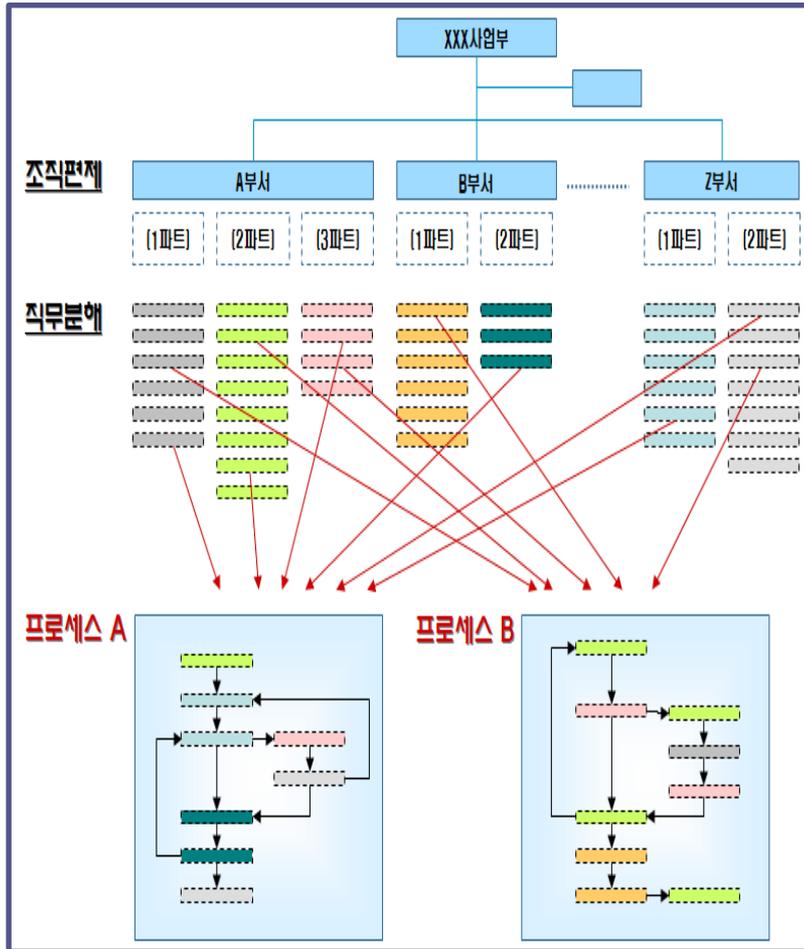
프로세스 접근법의 장점

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. 프로세스의 통합 연결 용이 | 4. 자원의 효과적인 사용으로 비용 절감 |
| 2. 프로세스 효과성 및 효율성 증대 | 5. 프로세스의 성과 예측가능성 향상 |
| 3. 고객 및 이해관계자의 신뢰증대 | 6. 조직의 참여증대 및 책임의 명확화 |

QMS 시스템 구축 절차

전사 프로세스맵	<ul style="list-style-type: none">● 프로세스 COP, MP, SP로 분류하고, LEVEL1, LEVEL2로 나누어 전MAP 작성● QMS 운영 필요한 누락, 중복, 프로세스를 파악하여, 프로세스 레벨과 맵핑 실시
KPI & PMI 재정립	<ul style="list-style-type: none">● KPI : 프로세스 효율성과 효과성을 평가하는 지표로 MBO와 연계● PMI : 프로세스 실행상태 및 효율성, 효과성을 모니터링하는 지표로 선정● KPI와 PMI는 Business 성과 및 개선을 위한 원인분석 지표로 활용
프로세스 표준화	<ul style="list-style-type: none">● 프로세스를 표지, Process Map, Procedure(R&A, Criteria) Document List로 구성● 프로세스의 선행, 후행, 관련 프로세스를 연계하여 정보의 전달/협력관계를 표시● 프로세스 6대 구성요소의 충실도를 보완하여, 실제 업무의 수행기준으로 활용
프로세스와 업무 일치화	<ul style="list-style-type: none">● PDCA 순서에 맞추어, 프로세스 Activities를 실제 업무순서에 맞추어 개선 추진● 업무활동 정보와 결과에 사용되는 ERP, 고객지정/법적양식등을 프로세스에 추가● ISO 요구사항 및 고객요구사항을 프로세스에 반영하여 내용 보완
업무개선 사항도출	<ul style="list-style-type: none">● ISO/고객 요구사항, 타사 B/M, 경영층 요구 사항등을 반영하여 프로세스에 반영● 업무의 효율성 및 효과성을 제고하기 위하여, 업무활동 사항 개선내용 도출

전사 조직과 기 수립된 프로세스를 파악하여 프로세스 Level을 분류 함

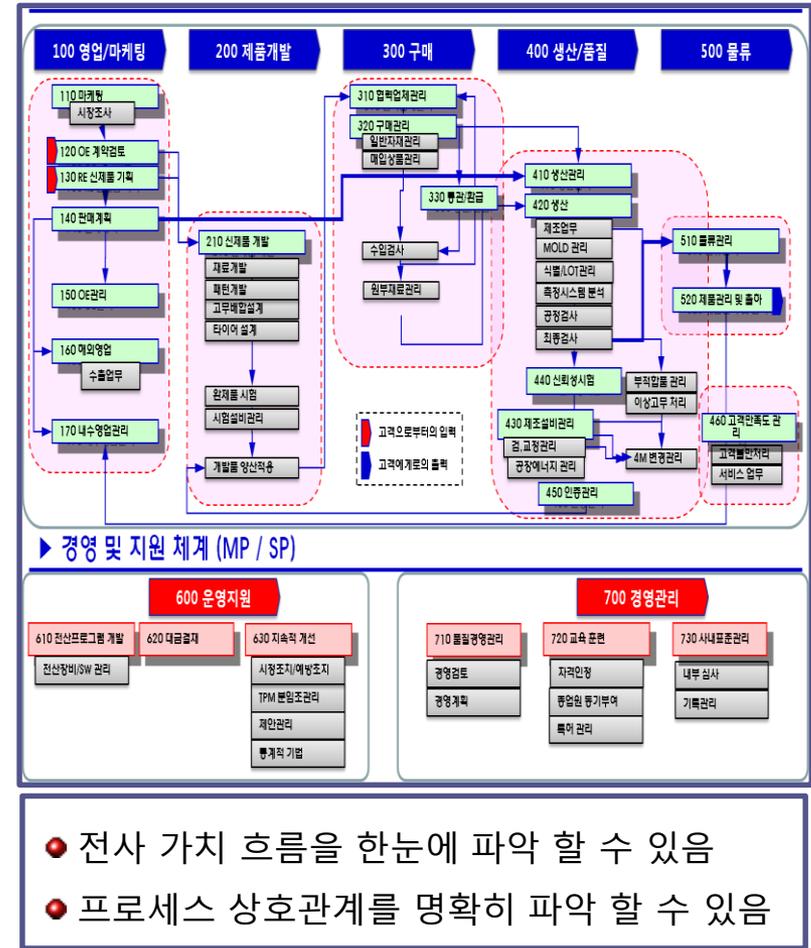


RP-1000 영업/기획	RP-2000 연구개발	RP-3000 구매	RP-4000 생산	RP-5000 인도/서비스	SP-6000
RP-1110 판매기획	RP-2100 제품기획	RP-3100 입찰/계약관리	RP-4100 생산계획 수립	RP-5100 제품검사	SP-6100 검사
1 판매계획 수립, 운영	1 제품 기획	1 신규업체 선정 및 개발	1 생산계획 및 관리	1 제품검사	1 설비구입/
RP-1200 주문 및 계약	2 개발계획 수립 및 관리	2 업체 (SCORE)관리	2 LOTNO, 관리	2 제품 부착합 처리	2 제품구입
2 주문처리 (국내)	3 설계/개발	3 기존 업체 육성	RP-4200 공정관리	3 재 작업처리	3 예비부품
3 주문처리 (해외)	4 설계 지원/변경	4 업체 지원/변경	1 작업준비 및 생산	RP-5200 불량관리	4 설비 예방
4 긴급 주문처리	5 설계	5 업체 지원/변경	2 작업준비 및 생산	1 잔제품 관리	5 설비수리
RP-1300 고객인식조사	4 신규 설계	RP-3200 구매	3 관리도 운영 및 공정능력 관리	2 국내 외출고 (재품)	6 시공별 관리
1 고객인식 조사 및 피드백	5 SOFT 설계	1 국내 자재 구매	4 관리도 운영 및 공정능력 관리	3 수출물량	SP-6200 관리
	2 해외자재 구매	2 해외자재 구매	5 공정품 부착합처리	4 재고 관리 (재품)	1 시공별 재
	3 설비 구매	3 부품 구매 (사외)	6 공정 재제불량처리	5 강가정체 재고관리	2 금형 수리
	4 부품을 승인	4 부품을 승인	7 사내 4M 변경관리	6 불량품 처리 (재품)	SP-6300 관리
	5 판세환급	5 판세환급		RP-5300 고객불만 관리	1 검사규격/
	1 PHOTO생산 검증	6 PHOTO생산 검증		1 고객 불만 처리	2 제품검사 9
	2 양산품 설계변경 의뢰	7 양산품 설계변경 의뢰		2 반송품 처리	3 견본관리
	3 양산품 고객 설계변경 대응/	RP-3300 자재관리		3 고품품 분석	4 임시승인 C
	4 공정분석, 설계	1 CKD자재 입고/출고		RP-5400 AS관리	5 R&R
	5 공정FMEA	2 재고관리 (자재)		1 AS 접수 및 처리	SP-6400 관리
	6 PILOT 생산 및 검증	3 불량품 처리 (자재)			1 시험설 운영
	7 작업 표준서 작성, 관리	4 내외자 단가 관리			2 검사설비관리
					3 교정
					4 시험 실시
					SP-6500 관리
					1 전산프로그램
					2 S/W 유지 !
					3 DATA백업
					4 전산장비 C
					5 전산장비 F
					6 NET-WOR

고객에게 제공할 가치의 흐름을 파악하여, 이를 토대로 회사의 모든 업무를 정렬함
 업무 프로세스는 관리범위에 따라 수준(Level)을 달리 하며, 각각 프로세스 번호를 붙여 관리함.

COP를 중심으로 프로세스 분류하고, Main-sub 프로세스로 분류하여 프로세스 맵 작성

구분											비고
Msg	M100 영업/마케팅	M200 제품개발	M300 구매	M400 생산	M500 품질	M600 물류	S700 경영	S800 자원			
MAIN	M110 마케팅P	M210 신제품 개발P	M310 협력업체 관리P	M410 생산관리P	M510 수입검사P	M610 물류기법P	S710 경영계획P	S810 교육훈련P			
	M120 OE계약집도P	M220 원재료 시험P	M320 구매P	M420 생산P	M520 최종검사P	M620 제품/물어관리P	S720 BSC P	S820 인사프로그램 개발P			
	M130 RE 신제품 기획P	M230 구매/판매관리P	M330 구매/판매관리P	M430 공장검사P	M530 평가 신력성P	M630	S730 경영검토P	S830 인사관리 및 HRM관리P			
	M140 판매기법P	M240	M340 일반자체관리P	M440	M540 해외 인증P	M640	S740 예산관리P	S840 사내 표준 관리P			
	M150 OE 영업P	M250	M350 일반 구매 P	M450	M550	M650	S750 대금결제P	S850 기록 관리P			
	M160 해외영업P	M260	M360	M460	M560	M660	S760 내부심사P	S860 사정조사 및 예방조치P			
	M170 내수영업관리P	M270	M370	M470	M570	M670	S770 지속적 개선P	S870 TPM 운영조P			
Sub1	M111 시장조사P	M211 타이머 설계 P	M311 원부재료관리P	M411 부속품관리P	M511 품질경영관리P	M611	S711 품질경영관리P	S811 자격 인정P			
	M131 인공P	M212 제철고무 개발P	M312	M412 신발/LOT관리P	M512	M612	S712 종합 동기부여P	S812			
	M151 수출업무P	M213 재료개발P	M313	M413 4M 변경P	M513	M613	S713 제안 제도P	S813			
		M214 개발물 생산역량P	M314	M414 MOLD관리P	M514	M614	S714	S814 서비스			
		M215 특허관리P	M315	M415 제조설비관리P	M515	M615	S715	S815 통계적 기법P			
		M216 시험설비 관리P	M316	M416 검교정 관리P	M516	M616	S716	S816			
		M217 패턴디자인P	M317	M417 공장 에너지 관리P	M517	M617	S717	S817			
25	개수 3	개수 7	개수 1	개수 8	개수 0	개수 0	개수 1	개수 5			
64	개 10	개 9	개 6	개 11	개 4	개 2	개 1	개 5			
자점	M1111	M2111 FMEA 지원	M3111	M4201	M5301	M6201	E100	O100			
	M1112	M2112 시험설 업무 지원	M3112	M4202	M5401	M6202	E110	O110			
	M1113	M2113 기술정보 관리지원	M3113	M4203	M5402	M6203	E120	O120			
		M2114	M3114	M4204	M5403	M6204	E130	O130			
		M2115	M3115	M4205	M5404	M6205	E140	O140			
			M3116	M4206	M5405	M6206	E150	O150			
				M4207	M5406	M6207	E160	O160			
				M4208			E170	O170			
							E180	O180			
							E190	O190			
18	개수 3	개수 5	개수 0	개수 2	개수 7	개수 1	개수 13	개수 9			
82	개 13	개 14	개 6	개 13	개 11	개 3					



QMS 요구사항에 만족하도록 사내표준의 통합/폐기 및 레벨링 실시

Documentation Review

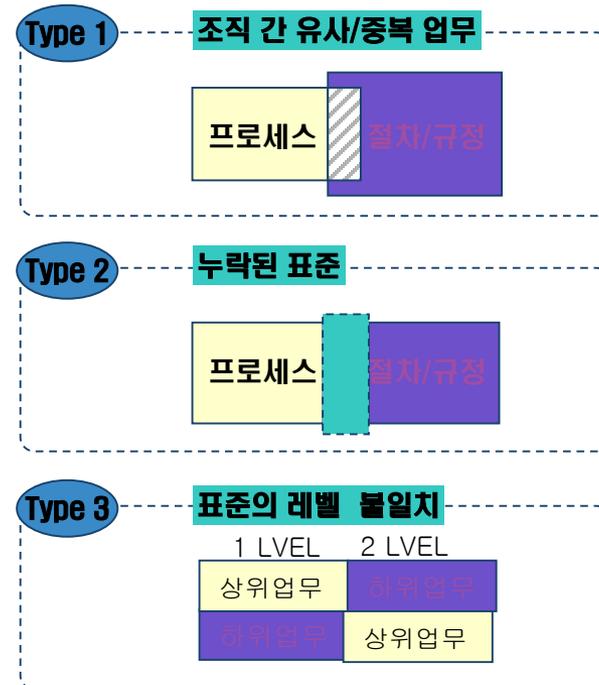
- ① ISO 및 CM 요구사항 검토
 - 회사의 구축된 규정, 프로세스, 절차서 검토
 - ISO 요구사항과 정합성 검토
- ② 조직 구조 Review
 - 수평적/수직적 조직 구조 검토
 - 조직 별 상세 기능 검토
 - 단위 조직 별 업무 프로세스 검토
- ③ 조직 운영 원리 Review
 - Business-Oriented 조직, Function-Oriented 조직, 지원 조직 등 조직 운영원리에 따른 조직 특성 검토
- ④ 현 조직 별 Mission 및 업무 분장 Review
 - 현재 조직 별 Mission과 전사 비전 연계성 검토
 - 현재 조직 Mission 및 업무 분장상의 Issue 파악

[현업 전문가] Interview

단위 조직 별 현업 전문가 Interview를 통해 현행 조직별 역할 및 책임 분담상의 이슈를 명확화

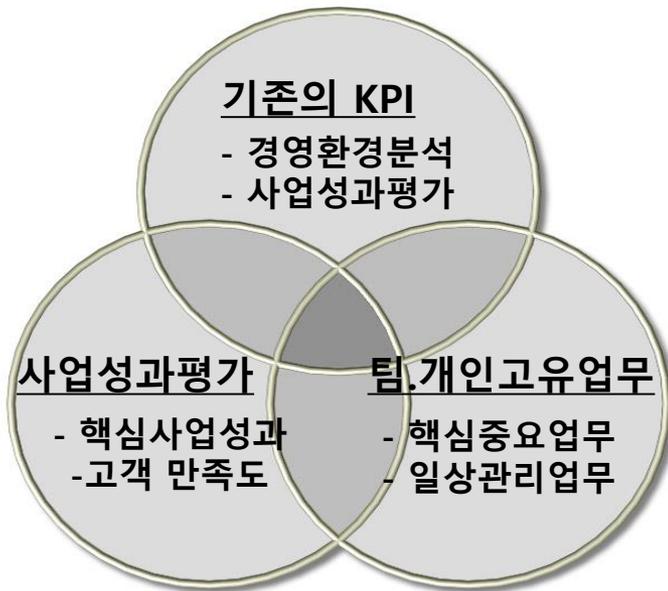


Gray Zone 도출

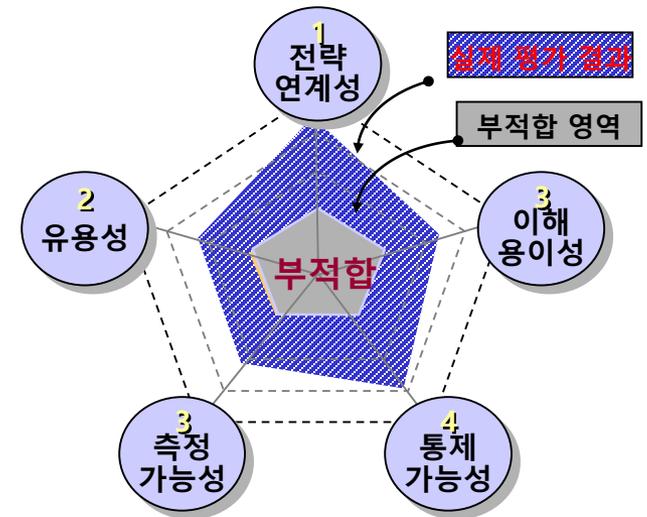


도출된 KPI 대해 전략 연계성, 이해 용이성, 측정 가능성, 타당성, 유용성 등의 Factor에 의한 검증을 통하여 KPI를 최종 확정함

KPI 구조 검토



KPI 검토기준



프로세스 고유기능(ISO 요구사항)

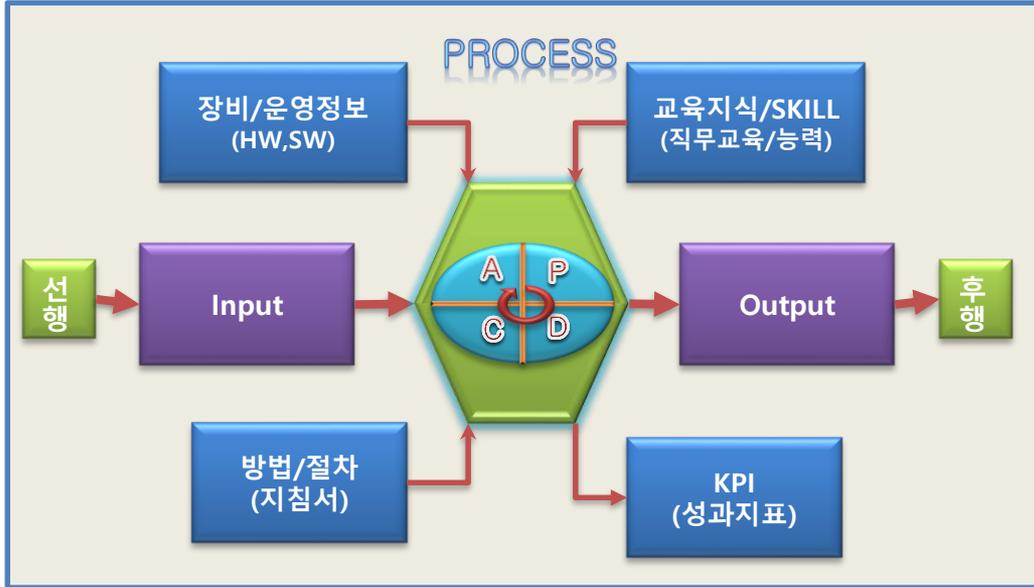
프로세스	성과지표	계산식	주기	부서	비고
제조설비	MTBF(분)	총가동시간/고장건수	월	공무	
	MTTR(분)	고장수리시간/고장건수	월	공무	
	설비가동율(%)	1-(고장수리시간/총가동시간)	월	공무	추가
개선 전	설비관리의 기본 목적인 생산CAPA 확보 관련 지표가 누락됨(C/M 요구사항)				
개선 후	설비관리의 효과성을 평가할 수 있는 지표 추가(Ford:TPM-설비종합효율 요구)				

동종 업무/동일 KPI

구분	개선전		개선후	
	성과지표	계산식	성과지표	계산식
신제품 개발	개발진행율(%)	{1+(개발 단축 개월수/개발 계획 개월수)}	개발진행율(%)	{1+(개발 단축 개월수/개발 계획 개월수)}*100
00개발	적기 개발 지수	D-개발완료일자	개발진행율(%)	{1+(개발 단축 개월수/개발 계획 개월수)}*100
재료 개발	일정 준수율(%)	{목표일정+(목표일정-개발일정)} / 목표일정	개발진행율(%)	{1+(개발 단축 개월수/개발 계획 개월수)}*100
개선전	동일업무에 대한 KPI명 및 계산식이 상이함. 업무 성과평가 공평성이 저하 됨			
개선후	동종업무에 대해 동일 KPI명, 동일한 계산식을 적용 함.			

3. 컨설팅 수행방법

Turtle Diagram을 활용하여 프로세스 구조파악 후, 프로세스, 절차서 구성요소 개선 실시



항목	작성기준
선행/후행P	전사맵에서 입력물을 제공하는 프로세스와 출력물을 전달 받는 프로세스
장비/운영정보	기계(설비, 장비) 컴퓨터 시스템, 소프트웨어 명칭(ERP, MES, 생산/검사)
교육/지식/SKILL	업무수행에 필요한 교육과 지식, 제품/공정지식, 시험방법, 불량처리능력
방법/절차	해외 규정(ETRTO, TRA 등), 법규, 회의체, 내부업무기준 등
KPI	프로세스의 성과를 모니터링, 평가하기 위한 지표

구분	항목	개선방향
표지	KPI	평가지표 : 부문 KPI(3개 이내)
		계산식(단위) 및 주기 명확화 부문KPI : 월 단위
	지식 스킬	해당업무 필요교육 및 능력으로 조정 - 개발:설계 tool 사용 능력, 도면 해석 능력
MAP	업무흐름	- 작성도형의 표준화 - 선행/후행/관련 프로세스 명확화
	처리기준	- 담당부서 및 관련부서 수행인원으로 현실화 - 승인권자 : 팀장, 임원
	IN/OUT 정보	- 업무처리에 필요한 정보 및 양식 추가 - MES, ERP 연계 T-CODE/화면명칭 추가
	H/W&S/W	-생산설비/장비 및 전산시스템 추가 EX) 전산 system, 설계 tool, SAP
절차	용어정의	해당업무에서 사용되는 정의 명확화 및 추가
	책임과 권한	업무처리 주관부서와 관련부서의 책임과 권한을 명확화
	절차	업무 흐름도 순서대로 업무처리 절차 상세기술 요건분석 내용을 반영하여 처리기준 추가
양식	관련문서	관련프로세스, 절차에 인용된 표준 추가
	관련양식	누락된 양식 추가 및 지침서 사용양식 인용
	ERP/MES	-관리항목 및 리포트 추가

프로세스 AS-IS GAP 분석(예시)

구분	현상 및 문제점	개선방안
표준작성 요건	-프로세스에 대한 개념 및 작성방법에 대한 이해부족	- 프로세스에 대한 개념, 작성법에 대한 교육 - 타사 벤치마킹 사례 제공 및 교육
ISO요건 이해도	-ISO 요구사항에 대한 이해도부족	- ISO 요구사항의 프로세스 반영 개선
누 락 프로세스	-패턴 개발 프로세스 누락	-설계, HCT 제조, NVH 육성,개발완료에 대한 업무 프로세스 신규제정 필요
	-개발 프로젝트의 등록, 관리에 대한 프로세스 누락	-프로젝트 관리 양식의 표준화, 등록, 진도관리, 평가 승인에 대한 프로세스 신규 제정 필요(PDM연계)
	-KPI의 성과평가에 대한 프로 세스 누락	-KPI의 작성, 등록, 평가, 관리에 대한 프로세스 제정 필요
	-창녕공장 시제품 생산 및 PILOT 생산에 대한 기능 불명확	-창녕공장의 현실을 반영한 연구소 사양의 공장적용 기능에 대한 프로세스 누락
조직/기능강화	품질경영팀의 인적구조의 불충분	-연구소, 생기(생산)부서의 인원의 보강 필요
정보시스템 연계 미흡	-ERP, MES, PDM등 프로세스 입 출력관련 자료의 반영 미흡	-프로세스 In/Out Put에 시스템 명칭 연계 및 사용자 화면 캡처하여 프로세스에 첨부
실행 기록 반영 미흡	-실제업무에 수행하는 프로세스 결과물을 기록하는 양식 누락	-프로세스 실행기록을 반영하는 모든 양식을 프로세스 에 등록(지침서로 하향조정하여 숨김)

프로세스 AS-IS GAP 분석(예시)

프로세스	구분	현상 및 문제점	개선방안
수입검사	내용	-LOT기준: 1일 입고분으로 구성 생산일자가 혼합된 입고분관리 방법 불명확 함	-생산일자가 다른 입고분으로 LOT 구성시 생산일자별 샘플링 검사 실시 필요
		-입고 LOT 크기별 AQL 미 적용 (KS 및 해외 OE C/M:ISO 4059)	-국제규격을 활용하여 제품종류별 LOT 크기 및 샘플링 검사기준 적용 필요
		-수입검사 특별특성 관리대상기준 불명확-Cpk 접수 확인기준	-통계 데이터(Cpk)접수 대상, 특성, 주기방법 명확화 필요
KPI	-수입검사 불량율 누락	-수입검사 불량율 KPI 추가 필요	
정기신뢰성 시험	내용	-신뢰성 시험 대한 LOT 크기 불명확	-생산량에 근거하여 파괴시험 LOT 크기 및 샘플링 검사 시료/합부판정 기준 명확화 필요
		-LOT 불합격시 재시험 기준 불명확 -신뢰성 시험결과와 PL과 연계성 미흡	-불합격시 재시험 횟수 명확화 필요. PL대비하여 LOT 불합격시 출하중지, 리콜절차 반영 필요
4M변경	내용	-4M 변경 관리 대상의 불명확 -1년 이상 미생산 금형적용/금형 공장 이전시 변경관리 기준 불명확	- 재료, 설계, 설비, 공정, 인원변경에 대한 항목 재설정(금형 이관, 장기 미생산시 내용 포함)
	업무 분장	-4M변경 항목별 신청부서, 내부승인 고객승인 및 관리부서 불명확	-신청부서, 검토부서, 사내승인, 고객승인요청 부서 명확화

3. 컨설팅 수행방법

단계	Step. 1 (1MD)	Step. 2 (2~3MD)	Step. 3 (3~4MD)	Step. 4 (1~2MD)	Step. 5 (1~2MD)	Step.6 인증심사
	자체진단 시스템교육	시스템구축	리스크 관리	시스템확정 및 실행	REVIEW 내부심사/ 경영검토	
추진 계획	GAP 진단 사항/ISO 9001 요구사항 대비 현재 시스템) ISO 9001:2015개정판 교육	품질매뉴얼 관련절차/ 프로세스작업지 침서	리스크 분석 리스크 관리방법 리스크 실행/모니터링 방법	방침, 목표, KPI 추진계획 수립 표준화 완료 현장적용 및 개선	표준화 REVIEW 실행실적 REVIEW 내부심사원교육 내부심사 경영검토	최초심사 (1,2단계) 시정조치 인증 확정
조직	자체 진단 실시	표준화 계획 표준화 초안	리스크 관리대장 리스크 성과모니터링	표준화 완료 방침,목표 등 비상사태대응	REVIEW 내부심사, 경영검토	인증심사 실시
컨설턴트	진단 체크리스트/ 교육자료제공	관련 자료 제공 /자문	관련 자료 제공 /자문	관련자료 제공 /자문	관련자료 제공 /자문	

프로세스 개선 예시

프로세스 KPI 개선

업적평가에 반영하는 KPI와 프로세스 KPI 일치화 하고, 프로세스 KPI 산출식, 관리주기 등을 명확히 함.

고객 불만 처리				관리부서	개정번호	
				문서번호	Page	
적용범위 및 목적	1. 적용 범위 : 국내, 해외에 판매되는 당사 제품에 대한 전반적인 서비스 업무(불만해소, 클레임 처리 등) 2. 목적 : 신속/정확하게 고객불만을 처리하고 재발방지, 제품개발 개선계획을 수립함.			프로세스 LEVEL <input checked="" type="checkbox"/> MAIN <input type="checkbox"/> SUB 1 <input type="checkbox"/> SUB 2 <input type="checkbox"/> SUB 3 <input type="checkbox"/> SUB 3 <input type="checkbox"/> SUB 5		
				프로세스 구분 <input checked="" type="checkbox"/> 고객지향 프로세스 <input type="checkbox"/> 경영 프로세스 <input type="checkbox"/> 지원 프로세스		
제/개정 부서	CS팀	시행일자	2008-09-15	프로세스 연 관 도 수단 ERP 시스템, BSC 계획보고서, Claim 분석		
				교육지식/skills Claim 판정/분석능력, 통계적 분석/검증 능력		
프로세스 책임자	품질담당 임원	검토주기	6개월	선행 프로세스 출하, 영업관리 프로세스	입력 정보 Claim Data, Car-Maker 공식문서, 일반소비자의 품질불만	
프로세스 모니터링 지표	품질 Claim율=(클레임건수/18개월이내 출시제품)*100			고객 불만 처리 87		
				출력 정보 Claim Report, Claim율, 분석결과 보고서	후행 프로세스 고객만족도 평가 프로세스, 품질조사 프로세스	
				방법/절차 고객불만목표관리/불만접수관리/보상실시및불만분석/사후관리	관련 프로세스 영업/제품개발/생산/검사/	
제 . 개 정 이 력						
개정NO	개정일자	개 정 내 용			작성 자	
25	2009-10-29	용어변경 및 FORD요건추가				
24	2008-09-15	프로세스 개정 이력 양식 추가 및 변경내용 명기 방식 수정				
23	2008-05-16	프로세스책임자 변경 (마케팅담당 → 품질담당), 1.1항/1.2항/2.1항/2.3항/2.5항 수정 (제품 Reject Flow 정립)				

프로세스 개선 예시

프로세스 선행, 후행, 관련 프로세스를 LINK하여 프로세스 연계성을 보완 함

		개발 프로세스		관리부서	제품디자인팀	개정번호	0			
				문서번호	NC-04-017	Page	2			
Step	업무 흐름도 (Process Map)			관 리 기 준 (Control Criteria)						
	고객	주관부서	관련부서	업무수행내용 (Activity)	인적자원 (책임/자격/교육)	Input정보	수단 (S/W, 설비, 장비)	Output정보	승인 권자	
프로젝트 등록		제품디자인팀	상품기획팀, 개발팀	개발, 영업, 생산, 기획의 개발 타당성 분석을 통해 발안된 결과를 접수한다	해당부서장	협의체의 결과에 따른 신제품개발 업무협조전	GENIS-BPM	목표 시장에 대한 Positioning Map	제품디자인팀장	
		패턴디자인 개발접수	상품기획 P	디자인 Kick-off	제품 출시일정, 개발 목표 및 배경 등을 협의 후 Kick off한다	제품디자인팀장 패턴디자인 담당자	제품 출시일정, 개발 목표 및 배경 Positioning Map 목표 성능 및 가격	GENIS-BPM	디자인 세부 일정 BM 선정 대표규격 선정	제품디자인팀장
패턴 개발 기획		프로젝트 등록		경쟁사 패턴 형상 및 Tread Width, Series, Inch 의장, 특허 등 패턴 트렌드를 분석한다	패턴디자인 담당자	Design 일정, 개발 목적 및 배경, B/M 타이머	GENIS-BPM, PMS	프로젝트 등록 상세 패턴디자인 일정표	제품디자인팀장	
		시장 조사		패턴 담당자는 B/M 타이머 형상분석을 진행하고, 제품평가팀/ Comp'd 개발팀에 시험분석평가를 의뢰 한다	패턴디자인 담당자	시장정보 및 자료	회사 포털-업무협조전 B/M 평가의뢰서 Catia, Corel Draw	타사 신제품 카달로그 인터넷 사이트 패턴 다이제스트 북	타이머 시장 정보	해당 파트장
		B/M Tire 분석	제품평가 P Comp'd 개발 P	패턴 담당자는 상품기획서를 기반으로 패턴디자인 컨셉을 설정한다	패턴디자인 담당자	대표규격제원 B/M 타이머 기본정보	회사 포털-업무협조전 B/M 평가의뢰서 Catia, Corel Draw	B/M 타이머 형상정보, 제품 경/동특성 정보, Comp'd 케미컬 정보	패턴컨셉 보고서	해당 파트장
패턴 디자인		패턴 컨셉 설정		디자인 컨셉에 따라 패턴디자인을 추진한다	패턴디자인 담당자	디자인 컨셉 개발 목적 및 배경 B/M 타이머 설계정보	PPT, Catia	패턴디자인 안	제품디자인팀장	
		패턴 디자인	a2			B/M 타이머 설계정보	Catia, Corel Draw Rhino 3D			

NB-02-010-03 (2011. 9. 1개정)

A4(210*297mm)

3. 컨설팅 수행방법

프로세스 개선 예시

프로세스 양식 추가

업무처리에 누락된 사내/외 양식을 추가하여 보완 함.

		개정번호	25	고객불만처리					관리부서					
		Page	10/10						문서번호					
기록 관리 기준 (품질:Q/환경:E/안전보건:S/공통:G)						모니터링 지표								
NO	기 록 명 /ERP Process Name	양식 번호 /ERP Process No	구 분	관리부서	비고	구분	지표명	방법	기준	주기	관리방법	이상조치	담당 부서	책임 자
1	클레임제품 감정 의뢰서 (국내)	KTHQA2-F01-F01	Q	CS팀		결과	품질 클레임율	품질 Claim율=(클 레임건수/18개월이 내 출시제품)*100	-	월	보고서	제 품분석 및 개 선요청	CS	담당 임원
2	클레임 Tire 감정결과 통지표	KTHQA2-F01-F02 /ZQMR0110	Q	CS팀										
3	클레임 Report Form	KTHQA2-F01-F04	Q	CS팀										
4	클레임 접수대장	KTHQA2-F01-F05	Q	CS팀										
5	클레임 보상 통보서(해외)	KTHQA2-F01-F06	Q	CS팀										
6	수요가 상담일지	KTHQA2-F02-01-02-F01	Q	CS팀										
7	외주업체 CLAIM 관리대장	KTHQA2-F01-F07	Q	CS팀										
8	고객만족지원_생성	ZQMM0050,0080,0100	Q	CS팀										
9	제품 QIR	QM_01	Q	CS팀										
10	고객만족지원_마감	ZQMR0120,034	Q	CS팀										
11	BSC 계획보고서	-	G	CS팀										
12	전자결재통보서	전산양식	Q	CS팀										
13	8D Report (FORD)	사외양식												
14	7 Step (DCX)	사외양식												
						업무매뉴얼(ERP 매뉴얼/기타 업무매뉴얼)								
						구분	문서명	식별번호	주관부서					
						ERP 매뉴얼	CRM과정	QM_05	CS팀					

3. 컨설팅 수행방법

단계	Step. 1 (1MD)	Step. 2 (2~3MD)	Step. 3 (3~4MD)	Step. 4 (1~2MD)	Step. 5 (1~2MD)	Step.6 인증심사
	자체진단 시스템교육	시스템구축	환경영향평가 법규파악	시스템확정 및 실행	REVIEW 내부심사/ 경영검토	
추진 계획	1. 자체 진단 (이해관계자요구 사항/ISO 14001 요구사항 대비 현재 시스템) 2. ISO 14001:2015개정 판교육	환경보건매뉴얼 관련절차/ 프로세스 환경작업지침서	환경영향평가 교육 및 실시 중대환경 측면개선 법규파악 /준수평가	방침, 목표, KPI 추진계획 수립 표준화 완료 현장적용 및 개선 비상사태파악/ 대응방안 수립	표준화 REVIEW 실행실적 REVIEW 내부심사원교육 내부심사 경영검토	최초심사 (1,2단계) 시정조치 인증 확정
조직	자체 진단 실시	표준화 계획 표준화 초안	환경영향평가 법규검토 준수평가	표준화 완료 방침, 목표 등 비상사태대응	REVIEW 내부심사, 경영검토	인증심사 실시
컨설턴트	진단 체크리스트/ 교육자료제공	관련 자료 제공 /자문	관련 자료 제공 /자문	관련자료 제공 /자문	관련자료 제공 /자문	

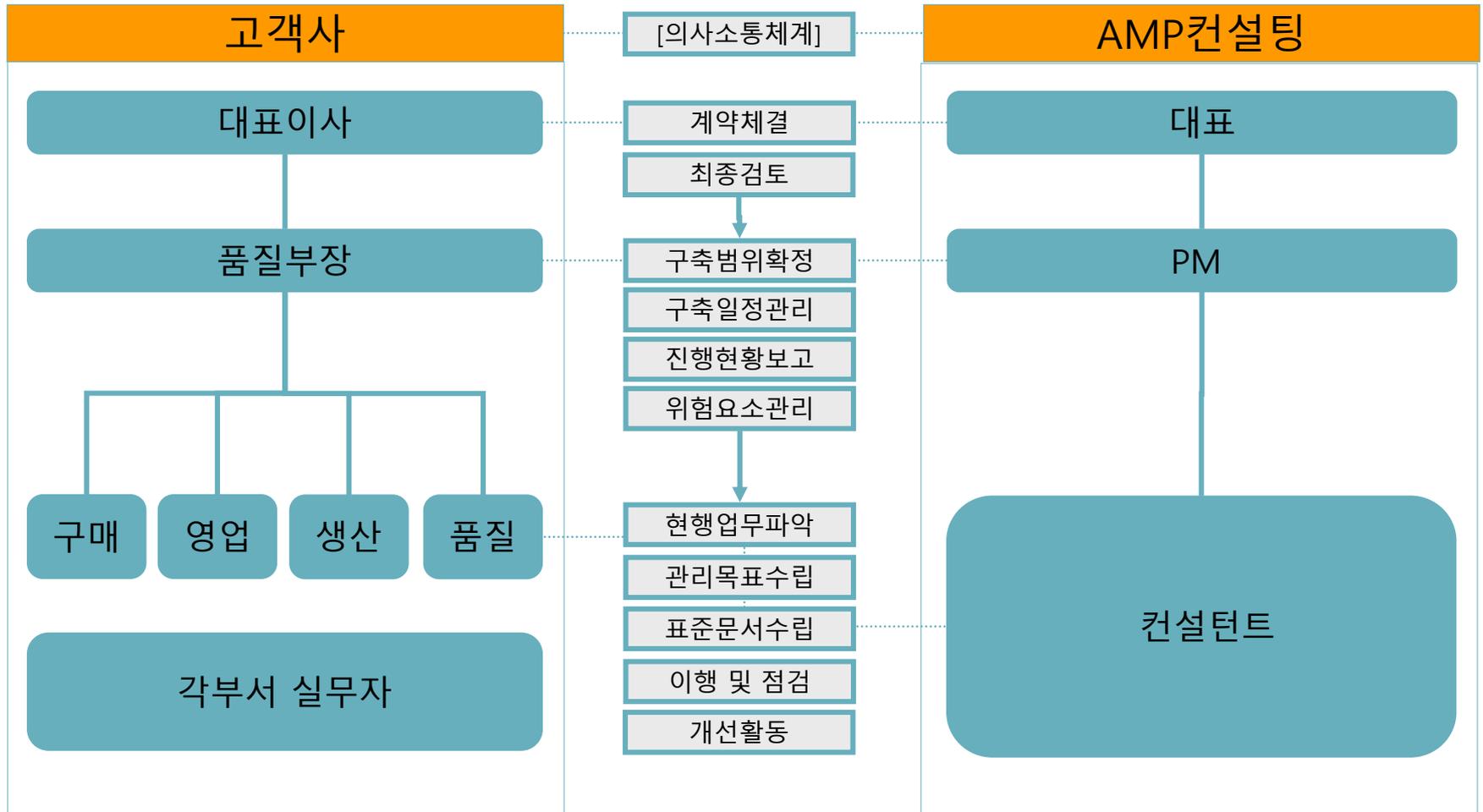
3. 컨설팅 수행방법

		환경측면 파악 및 영향평가 프로세스			관리부문	품질관리/보증부	개정번호	0
		환경측면파악절차			문서번호	TK-P-E01	Page	2/8
업무 흐름도 (Flow Chart)	입력물 (Input)	주요 업무활동 (Task)	업무 주기	산출물 (Output)	주관	협조	승인	적용문서/양식
	환경법규	1. 주관부서는 조직 내 "활동"에 대한 환경측면을 파악하여 관련 업무를 수행하는 부서에 상세환경측면 파악요청 1) 활동(제품제조/생산공정관련)	1. 정기파악 -3년 1회 (12월) 2. 수시파악 -제품개발 -설비변경 -신규사업 -활동/제품/서비스변경시	환경측면 식별표준	경영지원부	해당 부서	경영지원부서장	부표1- 환경측면파악 및 환경영향평가 계획수립
	환경측면 식별요청	1. 해당부서서장은 관련된 환경측면을 상세히 파악하기 위하여 "환경공정분석도"를 작성 1) 해당양식에 따라 먼저 공정을 나열하고 2) 공정별 투입물(원부재료, 에너지등)을 식별하고 3) 공정별 산출물(공정품, 부산물)을 식별한다 2. 이 때 소비량/발생량은 원단위를 기준으로 산	-	환경공정 분석도	해당부서		해당 부서장	환경영향 공정분석도
	환경공정 분석도	1. 물질수지표는 "환경공정분석도"를 토대로 공정단위별로 투입물과 산출물(부산물포함)의 원단위 소비량과 발생량(부산물의 처리현황포함)을 측정하기 위해 작성한다.	-	물질수지표	해당부서		해당 부서장	물질수지표
	환경공정 분석도, 물질수지표	1. 환경측면식별표는 "환경공정분석도"와 "물질수지표"를 기반으로 환경요인 2. 이 때 반드시 환경요인과 요인이 미치는 환경영향분야와 정도를 입력한다	-	환경측면 식별표	해당부서		해당 부서장	환경측면식별표

환경측면 파악 및 영향평가 프로세스				관리부문	품질관리/보증부	개정번호	0
				문서번호	TK-P-E01	Page	1/8
적용범위 및 목적	당사 제품의 생산과 운송 및 서비스를 포함한 각 활동 단계에서 환경에 직, 간접적으로 영향을 미치거나 미칠 가능성이 있는 잠재적인 환경영향을 분석, 평가하고 이중에 중대한 환경영향에 관련된 측면을 환경영향 등록부에 등록하고, 환경목표 및 세부목표를 수립하여 지속적으로 환경을 개선하기 위한 책임사항 및 요구사항에 대하여 적용한다.			프로세스 LEVEL	<input type="checkbox"/> 매뉴얼 <input checked="" type="checkbox"/> 절차서/프로세스 <input type="checkbox"/> 지침서		
				프로세스 구분	<input type="checkbox"/> 고객 지향 프로세스 <input type="checkbox"/> 경영 프로세스 <input checked="" type="checkbox"/> 지원 프로세스		
				프로세스 연관도	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 수단 폐기물, 에너지, 대기환경 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 교육지식/Skills 품질환경시스템 능력 환경영향평가수행능력 </div> </div>		
				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 선행프로세스 환경법규등록 및 관리 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 입력정보 환경표준설정 환경유해요소파악 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 환경측면파악 및 영향평가 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 출력정보 환경영향공정별 분석도 환경평가표 환경등록대상 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 후행프로세스 환경모니터링 및 측정 </div> </div>			
제/개정 부서	품질관리/보증부	시행일자	2013-11-01	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 방법/절차 법규관리, 비상사태관리 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 관련프로세스 경영검토, 준수평가, 환경운영관리 </div> </div>			
절 차 책 임 자	품질관리/보증부서	검토주기	2년				
절 차 모니터링 지 표	모니터링지표	산출식					
	영향평가이행율	(준수항목/적용항목)*100					

4. 컨설팅 비용

컨설팅 조직 구성



4. 컨설팅 비용

소요일정

컨설팅 기간 : 3~4개월

4M

시스템 실행 평가

[내부심사 및 경영검토 수행]

3M

시스템구축
(프로세스 정의&표현,
업무표준화)

- [구축 프로세스/절차]
1. 경영책임: 방침/목표, 조직관리, 경영검토
 2. 제품실현: 계약검토/ 구매/R&D/생산/출하
(기획>주문>생산)
 3. 자원관리: 교육훈련/기반구조/업무환경
 4. 측정, 분석 및 개선: 고객만족/내부심사/
부적합 제품관리/데이터분석/지속적 개선
 5. ISO 16949 Core Tool 구축
FMEA, CP, MSA, SPC, PPAP

2M

프로세스 체계 수립
(업무체계화)

[ISO 9001& 14001 교육/프로세스접근방식]

1M

GAP분석&진단

[ISO 9001& 14001]

컨설팅사 소개

사업영역

인증 서비스

- 자동차 분야 : IATF16949
- 품질 / 환경 : ISO 9001, 14001
- 식품 / 안전 : ISO 22000, 45001
- 국방 / 항공 : DQMS, AS 9100
- 기능안전 : ISO 26262
- 기타인증 : ISO 13485, 22301

AMP

교육 컨설팅

- ISO 국제 심사원 과정
- ISO 내부 심사원 과정
- TS Core Tool, 시스템 구축
- 품질, 생산, 경영관련 교육
- ISO 시스템 구축 컨설팅
- 품질, 생산, 정보화 컨설팅

- 국내외 ISO 인증기관과 전략적 파트너쉽
- 최고의 서비스, 최적의 가격, 최고의 품질
- 기업 경영시스템과 통합경영 시스템 구축

ISO인증

교육

- ISO 경영시스템 실무과정
- Six Sigma GB, BB 및 자격인정 과정
- TS Core Tool, VDA 6.3, DOE

- 중소기업의 성장을 위한 인증 획득 지원
- 벤처기업, 이노비즈, 메인비즈, 연구소인정
- 정책 자금, R&D 사업화 활동 지원

경영인증

컨설팅

- 경영시스템(ISO, TS, AS, DQMS) 컨설팅
- 경영혁신, 생산혁신, 품질혁신 컨설팅
- 정보화 컨설팅(QMS, ERP, MES, PLM)

컨설팅사 소개

사업영역

사업영역	제조/서비스/공공부문		
	품질부문	생산부문	시스템부문
보유 모듈	<ul style="list-style-type: none"> - 품질진단 - Process Assessment - Visual QI - 예지품질 - 공정개선(P-AMI) - SPC - 6시그마 경영혁신 - Zero Defect - 다구찌 공학, DOE - 고유 품질(공정 최적화) - 신뢰성 - Q-Mapping - IQ-FMEA - FMEA Sys. - 현장 품질 분임조(QCC) 	<ul style="list-style-type: none"> - 공장진단 - 3정 5S - TPM - TPS - 48대 LOSS 진단 & 개선 - 간이 자동화(LCA) - In & Cell Line 구축 - Lay-out 개선 - VE - TCR - 공장자동화 등.. 	<ul style="list-style-type: none"> - 경영시스템 진단 - PI - Process Mapping Sys. - Q-Cost System - ISO 9001 - ISO/TS 16949 - KOLAS(ISO 17025) - ISO 13485 - ISO 14000 - IATF 16949 - DQMS - 품질 5스타 - SQ - QSB 등..
경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> - 기업 특성에 맞는 최적화된 종합 솔루션 제공 - 전문분야에 특성화된 컨설턴트 보유 - 진단역량이 우수한 컨설턴트 및 프로그램 보유 		

컨설팅사 소개

APM 컨설팅 강점

○ 컨설팅 실적

- ❖ 국내 외 대중소기업 컨설팅
 - 포스코, 금호, 효성 등 다수
- ❖ 다양한 경영 시스템 지도 실적
 - TS, QMS, EMS, SMS SYSTEM 등
- ❖ 경영, 생산, 품질혁신 지도
 - Six Sigma, TPS, TPM, BSC

○ 컨설팅 방법론

- ❖ 경영 시스템 차별화 방법론
 - TS, QMS / EMS 컨설팅 독자 모델
 - QIS 21을 활용한 QMS 고도화 방법
 - ❖ 업종특성 맞춤형 교육/지도
 - Six Sigma, TPS, TPM, BSC
 - ZEROSS를 활용한 생산혁신
 - ❖ 실습 사례중심의 강의
 - Deep & Speed Learning

AMP

○ 네트워크

- ❖ 국내외 Major 인증기관
- ❖ IT Solution 파트너
 - Solva, ZEROS
- ❖ 경영컨설팅 파트너
 - KMAC, GIC, SSMI, GMC
- ❖ 기능안전 컨설팅 파트너
 - SPID

○ 컨설턴트

- ❖ 대기업 출신 컨설턴트
- ❖ 10년 이상 컨설팅/심사 경력
- ❖ 다양한 분야의 강의 경력
 - 대, 중, 소 기업 맞춤형 교육
- ❖ 다양한 분야의 협력 파트너쉽
 - . 경영 컨설턴트, ISO 심사원
 - . 품질관리 기술사, 공장관리 기술사
 - . 경영 지도사, 기술 지도사, 대학교수

컨설팅사 소개

주요 고객사 현황



컨설팅사 소개

ISO 9001 & 14001 국제 심사원 과정 운영 및 ISO/IATF 경영혁신 카페 운영을 통해 고객과의 의사소통 및 정보 제공을 위하여 온라인 정보 제공 공간을 운영하고 있습니다.

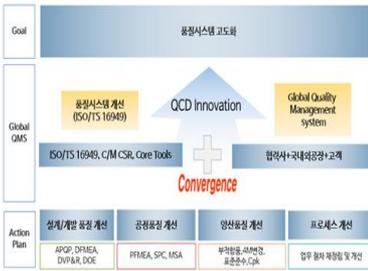
AMP 컨설팅 홈페이지

AMP컨설팅
회사소개
ISO경영인증
컨설팅 서비스
교육훈련
고객서비스



QMS 고도화 QIS21로 알파고

> QMS 고도화 선진 품질 기업으로 도약
 > Global QMS Real Time Enterprise 구현
 > 품질혁신 결과의 Deep Learning 전파



Convergence

공지사항

AMP 컨설팅 소개 자료 11-04

IATF16949개정에 따라 ISO9001과 IATF16949를 동시에 유지 하... 10-13

IATF 16949 인증 전환시 알아야 할 사항(IATF 16949 서문... 10-08

IATF 16949(TS16949:2016:2016년10월3일 정식발행) 10-08

고객서비스

컨설팅/교육상담

컨설팅/교육상담을 언제든 드립니다.

회신자료실

IATF 16949 : 2016 년판 주요 개정 내용 12-03

IATF16949-RISK-BASED THINKING-경영철학 참여 강좌 11-18

IATF16949 - 제품안전 강화 11-17

IATF 16949 : 2016 주요 개정발행 11-09

Q&A 게시판

IATF 16949 관련 문의 (1) 12-16

ISO 9001:2015 개정판 자주 묻는 질문 (FAQ) ISO/TC 176(SC)IN 10-05

IATF 16949:2016년판(TS 16949:2016)전환은 어떻게 하는 가... 10-05

고객사 Audit에 대하여 몇 가지 질문 드립니다. 08-22



ISO/TS 경영혁신

ISO/IATF 경영혁신 카페 운영



IATF16949 경영혁신 실무 카페

(경영시스템 교육, 컨설팅, 국제심사원 교육)

인 중 : IATF16949, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015/18001, 13485, HACCP, CE, NEP, NET, ISO 22301

컨설팅 : 품질시스템 고도화, 생산성향상, Six-Sigma, 품질정보화, MES, FOUL PROOF

교육 : ISO 9001 & 14001:2015 국제심사원 과정, ISO, IATF-16949 내부심사원 과정, FMEA, AOP

IATF Core Tools 과정, Six-Sigma, BB, GB 과정, COPO, Lean, DOE, 분임조

AMP 컨설팅 사업자등록번호 : 312-31-09515 T : 070-8722-9001

카테고리

AMP관리팀

since 2016.01.17. 1인포소개

637

101명

4회

2회

전체글보기

공지	KAB ISO 14001 : 2015 인증전환 지침	10
공지	KAB ISO 9001 : 2015 인증전환 지침 [1]	19
공지	ISO/TS 16949 : 2009 컨설팅 제안서 [2]	40
공지	ISO 9001 & 14001:2015 컨설팅 제안서 [3]	31
공지	ISO 9001 : 2008 컨설팅 제안서 [6]	89
공지	카페 회원님 등급 조정 및 카페 등급 기.. [53]	320

공지사항

공지	KAB ISO 14001 : 2015 인증전환 지침	10
공지	KAB ISO 9001 : 2015 인증전환 지침 [1]	19
공지	ISO/TS 16949 : 2009 컨설팅 제안서 [2]	40
공지	ISO 9001 & 14001:2015 컨설팅 제안서 [3]	31
공지	ISO 9001 : 2008 컨설팅 제안서 [6]	89
공지	카페 회원님 등급 조정 및 카페 등급 기.. [53]	320

카테고리

- 1960년 ~ 2000년 출생자
- 카테고리
- 전체글보기 (220)
- 베스트게시물
- AMP 컨설팅 홈페이지
- 공지사항
- 교육 관련 정보 공유
- 질문답변게시판
- 고객사 회담방
- 신규멤버소개
- 자유게시판
- 규인 규칙 게시판
- 등업 신청 게시판
- 심사원 등록 Q&A
- 부서장 회원방
- 차장 회원방

IATF 16949오전해설

공지	KAB ISO 14001 : 2015 인증전환 지침	10
공지	KAB ISO 9001 : 2015 인증전환 지침 [1]	19
공지	ISO/TS 16949 : 2009 컨설팅 제안서 [2]	40
공지	ISO 9001 & 14001:2015 컨설팅 제안서 [3]	31
공지	ISO 9001 : 2008 컨설팅 제안서 [6]	89
공지	카페 회원님 등급 조정 및 카페 등급 기.. [53]	320

End of Document

Offering *Core Business*
Improvements to achieve
Maximum Performance



- * AMP컨설팅(Advanced Management Provider) 경영시스템 교육, 컨설팅 및 인증 협력기관
- * ISO/IATF 16949, ISO 9001, 14001, 22301, 26262 컨설팅, 교육, 국제심사원 과정 운영, SQ, Six Sigma 컨설팅
- * 문의전화 : 070-8722-9001 / Fax : 050-4364-4094 / CP : 010-8673-1694(대표) / 010-6855-5333 (인증지원팀장)
- * [http:// www.ampbiz.co.kr](http://www.ampbiz.co.kr) / E-mail : amp@ampbiz.co.kr 네이버실무카페 [http:// cafe.naver.com/ampqam](http://cafe.naver.com/ampqam)